

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 7, chương trình công tác tháng 8 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH

- Xây dựng báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Đồng Tháp; báo cáo kết quả phối hợp thực hiện công tác với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Đồng Tháp.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp các dự án Luật của đại biểu tại Kỳ họp thứ 7 Quốc hội khóa XV; tham gia phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

- Thực hiện một số nhiệm vụ do lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Văn phòng phân công.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh:

- Đảng đoàn HĐND Tỉnh dự thảo báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW và Hướng dẫn số 04-HD/TW; Báo cáo định kỳ thực hiện Kế hoạch số 255-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị 36-CT/TW ngày 16/8/2019 của Bộ Chính trị; Báo cáo kết quả thực hiện quy chế làm việc của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh; Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị 40-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Báo cáo định kỳ tháng 7/2024 thực hiện Kế hoạch số 255-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Các tờ trình¹ xin chủ trương Thường trực Tỉnh ủy theo quy định.

- Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức kỳ họp thường kỳ thứ tám HĐND Tỉnh; Dự thảo báo cáo hoạt động tháng 6 năm 2024 của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh; Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận Tổ đại biểu HĐND Tỉnh trước kỳ họp thứ tám, chuyển UBND Tỉnh thực hiện giải trình tại kỳ họp theo quy định.

- Các Ban HĐND Tỉnh ban hành báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND Tỉnh trình tại kỳ họp thứ tám HĐND Tỉnh; Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và dự kiến chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2024. Ban hành kế hoạch khảo sát, giám sát tình hình tổ chức và hoạt

¹ Về việc trình dự thảo Quy chế làm việc của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp nhiệm kỳ 2021-2026 (Sửa đổi, bổ sung năm 2024); (2) về việc bổ nhiệm nhân sự Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

động của Trung tâm Văn hóa - Học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn giai đoạn 2020-2024; Kế hoạch giám sát kết quả thực hiện Đề án điều động Công an chính quy đảm nhiệm các chức danh Công an xã, thị trấn trên địa bàn Tỉnh.

- Văn bản cho ý kiến đối với một số nội dung² do UBND Tỉnh trình; Chuẩn bị nội dung phục vụ phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2024 của Đảng đoàn, Thường trực HĐND Tỉnh; tiếp tục rà soát chuẩn bị nội dung phục vụ phiên chất vấn giữa 02 kỳ họp HĐND Tỉnh về “Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị giám sát của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh từ đầu nhiệm kỳ 2021-2026 đến cuối năm 2023”. Hoàn chỉnh nghị quyết đã được HĐND Tỉnh thông qua tại kỳ họp để trình Chủ tịch HĐND Tỉnh ký chứng thực và ban hành theo quy định.

- Tham gia phục vụ Thường trực, các Ban đi khảo sát, giám sát, thảo luận tổ, tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tám HĐND Tỉnh.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định. Trong tháng đã tiếp 02 lượt công dân, tiếp nhận 20 đơn, nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc cán bộ ngân hàng có hành vi gian dối, chiếm đoạt tài sản; tranh chấp quyền sử dụng đất; Quyết định Thi hành án. Qua xử lý chuyển 09 đơn; hướng dẫn, trả lời cho công dân: 08 đơn; lưu 03 đơn. Nhận trả lời phúc đáp của các cơ quan: 09 đơn. Xây dựng báo cáo công tác dân nguyện tháng 6/2024 gửi đến Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 7 năm 2024; Xây dựng video clip phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tám, HĐND Tỉnh khóa X và một số hoạt động có liên quan tại kỳ họp thứ tám, HĐND Tỉnh khóa X.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH tại kỳ họp thứ 7 Quốc hội khóa XV, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh. Trong tháng, đã biên tập đăng 64 tin, bài, video clip; cập nhật 107 văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả xử lý đơn thư của công dân.

² (1) Tờ trình số 85/TTr-UBND ngày 17/6/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 của cơ quan cấp tỉnh để bổ sung cho Hội Khuyến học Tỉnh. (2) Công văn số 376/UBND-KT ngày 12/6/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về dự thảo Nghị quyết điều chỉnh dự toán ngân sách cấp Tỉnh năm 2024 để hỗ trợ Đoàn Luật sư Tỉnh tổ chức Đại hội Đoàn Luật sư tỉnh Đồng Tháp nhiệm kỳ 2024 - 2029. (3) Tờ trình số 72/TTr-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về đề nghị xây dựng Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2024-2025. (4) Tờ trình số 78/TTr-UBND ngày 05/6/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để bổ sung có mục tiêu cho ngân sách cấp huyện thực hiện đào tạo nghề phi nông nghiệp trình độ sơ cấp và dưới 03 tháng. (5) Tờ trình số 103/TTr-UBND ngày 27/6/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 của cơ quan cấp tỉnh để bổ sung cho ngân sách cấp thành phố. (6) Tờ trình số 120/TTr-UBND ngày 08/7/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Tham gia phục vụ lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ bảy, Quốc hội khóa XV.

4. Công tác Hành chính, Tổ chức, Quản trị

- Bộ phận văn thư đã tiếp nhận 625 văn bản đến, phát hành 216 văn bản đi; Phân loại và chuyển đến lãnh đạo xử lý theo quy định. Công tác lưu trữ được thực hiện thường xuyên.

- Ban hành báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo kết quả công tác tháng 6, chương trình công tác tháng 7 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh; Báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024; Báo cáo về việc thực hiện công tác an toàn phòng cháy, chữa cháy 6 tháng đầu năm 2024; Quyết định kiểm tra công tác tài chính năm 2024; Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu “Nâng cấp, sửa chữa hệ thống mạng cơ quan”; các Văn bản³ thuộc tổ chức, hành chính, quản trị có liên quan.

- Thực hiện thủ tục nâng bậc lương thường xuyên cho công chức⁴, người lao động⁵ theo quy định.

- Xây dựng báo cáo kinh phí tháng báo cáo Thường trực, dự trù kinh phí chi hoạt động, thực hiện đối chiếu và thanh quyết toán tạm ứng với kho bạc tháng 6 năm 2024.

- Đảm bảo phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ kịp thời các cuộc họp, hội nghị, các chuyên công tác của Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Nhận xét, đánh giá:

Nhìn chung trong tháng 7 năm 2024, công chức, người lao động Văn phòng đã thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tham mưu, phục vụ tốt hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND và Văn phòng đảm bảo nội dung theo chương trình, kế hoạch đề ra. Nội bậc là công tác chuẩn bị nội dung, phục vụ tốt kỳ họp thứ tám HĐND Tỉnh.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH:

- Nghiên cứu, rà soát Luật tổ chức Quốc hội gửi về Tổng Thư ký Quốc hội.

³ Công văn về việc xây dựng dự toán NSNN năm 2025 và lập kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2025 - 2027; Công văn về việc thông tin cán bộ được luân chuyển, điều động chưa được hỗ trợ; công văn về việc thôi trả lương cho ông Nguyễn Văn Tâm; Công văn về việc thông báo kết quả thực hiện nghĩa vụ thuế TNCN phát sinh quý 2 năm 2024; Công văn về việc thu tiền nộp thuế Thu nhập cá nhân quý 2 năm 2024; Công văn về việc báo cáo tình hình thực hiện dự toán 6 tháng đầu năm, ước thực hiện cả năm 2024; Công văn đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025; ...

⁴ Nâng lương thường xuyên: Ông Nguyễn Thành Nghĩa, Trưởng phòng Công tác Quốc hội.

⁵ Nâng lương thường xuyên: Ông Trần Minh Trí, Lâm Hải Sơn; điều chỉnh lương: Bà Lê Thị Diễm.

- Thực hiện một số nhiệm vụ do lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Văn phòng phân công.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Thường trực HĐND Tỉnh ban hành kế hoạch giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND Tỉnh về: “Công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội; giao biên chế, khoán kinh phí hoạt động và cơ chế giao việc, ủy thác thực hiện nhiệm vụ đối với một số tổ chức hội”; Kế hoạch giám sát chuyên đề của HĐND Tỉnh về: “Việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực để thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới từ năm 2021 - 2023 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp”.

- Tổ chức phiên chất vấn giữa 02 kỳ họp của Thường trực HĐND Tỉnh về: “Kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị giám sát của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh đã ban hành từ đầu nhiệm kỳ 2021 - 2026 đến cuối năm 2023”.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ phiên họp thường kỳ của Đảng đoàn, Thường trực HĐND Tỉnh tháng 7 năm 2024; Phục vụ Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh đi khảo sát, giám sát theo kế hoạch.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định; Xây dựng báo cáo công tác dân nguyện tháng 7/2024 gửi đến Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 8 năm 2024.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; công tác lưu trữ được phân loại và thực hiện thường xuyên.

- Xây dựng báo cáo kết quả công tác tháng 8, chương trình công tác tháng 9 năm 2024 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh; Tổ chức diễn tập phương án PCCC và CNCH theo kế hoạch; báo cáo kết quả diễn tập công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ về cơ quan cảnh sát PCCC và CNCH theo quy định.

- Theo dõi, thực hiện các thủ tục đề nghị nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, người lao động theo quy định.

- Đảm bảo phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt các cuộc họp, hội nghị; Các cuộc khảo sát, giám sát, đi cơ sở,... của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

- Xây dựng dự toán kinh phí năm 2025 của Thường trực và Văn phòng; báo cáo kinh phí tháng 7, dự trù kinh phí chi hoạt động thường xuyên và đột xuất (nếu có); thực hiện đối chiếu và thanh, quyết toán tạm ứng với kho bạc 7 tháng theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 7 và chương trình công tác tháng 8 năm 2024 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Các Ban của HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo, CBCC, NLĐ Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Minh Châu